

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Кистёрская средняя общеобразовательная школа
(МБОУ Кистёрская СОШ)**

ПРИНЯТО

Заседанием педагогического совета
МБОУ Кистёрская СОШ
(протокол от 25. 03. 2024 № 4_)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ Кистёрская СОШ
от 26. 03. 2024 № 22 / 3_

СОГЛАСОВАНО

с учётом мнения Совета школы
МБОУ Кистёрская СОШ
(протокол от 26. 03. 2024 № 2_)

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся
МБОУ Кистёрская СОШ
(новая редакция)**

I. Общие положения

1.1. Положение о Порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ Кистёрская СОШ определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ Кистёрская СОШ (далее — Школа).

1.2. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся разработано в соответствии с:

- пунктом 2 статьи 30, пункта 15 части 1 и части 9 статьи 34, статьями 43, 58, 61 и 62 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями,

- приказа Министерства просвещения РФ от 06.04.2023 года № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,

- Уставом МБОУ Кистёрская СОШ.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права всех граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования, соблюдения основных прав обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также упорядочения и приведения в соответствие с действующим законодательством порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.4. Учредитель МБОУ Кистёрская СОШ (исходная организация) и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее — учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

1.6. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся Школы оформляется приказом по МБОУ Кистёрская СОШ.

2. Порядок и основания перевода обучающихся МБОУ Кистёрская СОШ в следующий класс.

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы текущего учебного года, переводятся в следующий класс.

2.2. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета школы.

2.3. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся вправе ликвидировать академическую задолженность не более двух раз в сроки, установленные МБОУ Кистёрская СОШ в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

2.4. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные школой сроки, по решению Педагогического совета школы переводятся в следующий класс, в который он был переведен условно, с соответствующей записью в личном деле.

2.5. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательные программы текущего учебного года и имеющие академическую задолженность, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико- педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.6. Решение о повторном обучении рассматривается Педагогическим советом школы по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.7. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.8. Обучающийся, закончивший 9-й класс, успешно прошедший государственную итоговую аттестацию и получивший документ об основном общем образовании, переводится на следующий уровень образования.

2.9. На основании решения Педагогического совета школы о переводе обучающихся в следующий класс издается приказ по МБОУ Кистёрская СОШ.

2.10. Решение Педагогического совета Школы о переводе обучающегося в следующий класс классный руководитель доводит до сведения обучающегося и до родителей (законных представителей) обучающегося.

2.11. После издания приказа о переводе обучающегося в следующий класс классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личное дело обучающегося.

3. Порядок и основания перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другую образовательную организацию.

3.1. По заявлению родителей (законных представителей) обучающийся может быть переведен для получения образования в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функцию по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

3.2. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечении срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.4. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной образовательной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей образовательной организации из числа муниципальных организаций;
- обращаются в МБОУ Кистёрская СОШ с заявлением об отчислении обучающегося по причине перевода в другую принимающую образовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет (*Приложение 1*).

3.5. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения,
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимаемой образовательной организации (в случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект РФ).

3.6. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ Кистёрская СОШ в течение трёх рабочих дней с даты подачи заявления издаёт приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект РФ).

3.7. МБОУ Кистёрская СОШ в течение трёх рабочих дней с даты подачи заявления выдаёт совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, а именно перечень и объём изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, заверенную печатью Школы и подписью директора (уполномоченного им лица) (*Приложение 2*).

3.8. Документы, указанные в п. 3.7. настоящего положения о Порядке, представляются совершеннолетними обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую образовательную организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную образовательную организацию в порядке перевода из МБОУ Кистёрская СОШ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося

3.9. При приёме на обучение в Школу по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования выбор изучаемого родного языка из числа языка народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3.10. Зачисление обучающегося в принимающуюся организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителе принимающей организации в течение трёх рабочих дней с даты приёма заявления и документов, указанных в п. 3.7 настоящего положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МБОУ Кистёрская СОШ в течении двух рабочих дней с даты издания распорядительного актов зачисления обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МБОУ Кистёрская СОШ о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности гимназии, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ Кистёрская СОШ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка.

О предстоящем переводе МБОУ Кистёрская СОШ в случае прекращения своей деятельности

обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

4.2. Администрация МБОУ Кистёрская СОШ уведомляет учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) в случае лишения МБОУ Кистёрская СОШ государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

г) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у МБОУ Кистёрская СОШ отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

д) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации исходной организации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее — Реестр организаций).

4.3. Учредитель, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

а) информации, предварительно полученной от Школы, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

б) сведений, содержащихся в Реестре организаций.

4.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.5. МБОУ Кистёрская СОШ доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.6. Совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем Школы.

4.7. После получения соответствующих письменных согласий лиц, администрация МБОУ Кистёрская СОШ издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

4.8. МБОУ Кистёрская СОШ передаёт в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела обучающихся.

4.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием гимназии, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

4.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц.

5. Порядок отчисления обучающихся из МБОУ Кистёрская СОШ.

5.1. Отчисление обучающегося из школы производится в следующих случаях:

- в связи с получением основного общего или среднего общего образования (завершением обучения по соответствующей общеобразовательной программе);
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего незаконное зачисление обучающегося в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

5.2. Отчисление из Школы обучающегося оформляется приказом МБОУ Кистёрская СОШ при наличии заявления родителей (законных представителей) обучающегося или самого обучающегося, достигшего 18 лет.

5.3. При отчислении заявителю выдается:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости в текущем учебном году с отметками по результатам текущего контроля успеваемости и результатами промежуточной аттестации, заверенная печатью Школы и подписью директора (уполномоченного им лица) (при необходимости);
- документ об уровне образования (при его наличии);

5.4. С учётом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может быть отчислен из школы до получения основного общего образования по его инициативе.

5.5. За неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов МБОУ Кистёрская СОШ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, допускается применение отчисления из школы как меры дисциплинарного взыскания.

5.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

5.7. Вопрос об отчислении обучающегося из Школы в качестве меры дисциплинарного взыскания рассматривает Педагогический совет школы.

5.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.9. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования администрации Погарского района.

5.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

5.11. При отчислении обучающегося из школы по другим обстоятельствам школа в течение трёх рабочих дней после издания приказа об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении или о периоде обучения в школе, а для продолжения образования в другой образовательной организации - личное дело обучающегося, документы,

содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости в текущем учебном году с отметками по результатам текущего контроля успеваемости и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью директора.

5.12. Родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать решение об отчислении обучающегося из Школы в качестве меры дисциплинарного взыскания в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6. Восстановление обучающихся МБОУ Кистёрская СОШ.

6.1. Настоящий раздел регулирует порядок восстановления обучающихся МБОУ Кистёрская СОШ.

6.2. Обучающиеся, отчисленные из Школы, имеют право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в которой был отчислен.

6.3. Восстановление в Школе осуществляется на тот же уровень обучения, с которого был отчислен обучающийся, и по той же образовательной программе в соответствии с правилами приема.

6.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, желающего восстановиться в Школе подают заявление о восстановлении (*Приложение 3*).

6.5. Решение о восстановлении в Школе рассматривается и принимается педагогическим советом Школы и оформляется приказом директора.

6.6. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования, имеют право восстановиться в 11 класс для прохождения итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в дополнительные сентябрьские сроки. (*Приложение 4*)

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ Кистёрская СОШ.

7.2. Положение принимается на неопределенный срок.

7.3. Настоящее Положение подлежит замене (внесению изменений) в случае изменения законодательства об образовании, других нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в сфере образования. После принятия новой редакции настоящее Положение утрачивает силу.

Приложение № 1
К Порядку перевода, отчисления и восстановления
обучающихся МБОУ Кистёрская СОШ.

Директору МБОУ Кистёрская СОШ

(ФИО руководителя ОО)

(ФИО родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: _____

заявление.

Прошу отчислить моего ребёнка, обучающегося _____ класса _____

_____. _____ . 20_____ года рождения и выдать личное дело в связи с дальнейшим обучением в _____

(указать наименование принимающей ОО, местоположение)

(подпись)

(расшифровка)

_____. _____ . 20_____ г.

Приказ о выбытии

№ _____ от _____ . _____ . 20_____ г

ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КИСТЁРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ПОГАРСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
(МБОУ Кистёрская СОШ)

243563 Брянская область, Погарский район, с. Кистёр, ул. Центральная, 9;
тел. 8 (48349)9-52-40; <http://pgr-kst.sch.b-edu.ru> ; e-mail: kister2021@yandex.ru
ИНН 3223004332; КПП 322301001; ОГРН 1023200916100; ОКПО 47885282

Дата _____

СПРАВКА

о периоде обучения обучающегося, отчисленного в порядке перевода из МБОУ Кистёрская СОШ, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, отчисленного в порядке перевода в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность: _____

Дата рождения обучающегося: _____

Поступил(а) на обучение в МБОУ Кистёрская СОШ приказ о зачислении от _____ № _____

Завершил(а) обучение в МБОУ Кистёрская СОШ приказ об отчислении от _____ № _____

Наименование осваиваемой программы: основная образовательная программа _____
общего образования, _____ класс

Результаты успеваемости обучающегося за текущий 20___ - 20___ учебный год:

Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Объем (общее количество часов)	Отметки по результатам текущего контроля успеваемости (с _____ по _____)	Отметки по результатам промежуточной аттестации (за _____ четверть)
Русский язык	34	455454	5
...			

Основание: журнал об успеваемости _____ класса за 20___ - 20___ учебный год.

Директор МБОУ Кистёрская СОШ _____

Классный руководитель _____

Приложение № 3
К Порядку перевода, отчисления и восстановления
обучающихся МБОУ Кистёрская СОШ.

Директору МБОУ Кистёрская СОШ

(ФИО руководителя ОО)

(ФИО родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: _____

заявление.

Прошу восстановить моего ребёнка _____
_____. _____ . 20____ года рождения
в _____ класс.

(подпись)

(расшифровка)

_____. _____ . 20____ г.

Приложение № 4
К Порядку перевода, отчисления и восстановления
обучающихся МБОУ Кистёрская СОШ.

Директору МБОУ Кистёрская СОШ

(ФИО руководителя ОО)

(ФИО совершеннолетнего обучающегося)

проживающего по адресу: _____

заявление.

Прошу восстановить меня, _____
(ФИО совершеннолетнего обучающегося)

_____. 20____ года рождения
в _____ класс для прохождения государственной итоговой аттестации по программам среднего
общего образования в дополнительные сентябрьские сроки _____

(подпись)

(расшифровка)

_____. 20____ г.